



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Lepsze kwalifikacje – większe możliwości!”

Projekt nr RPMA.10.02.00-14-c968/19, realizowany przez Świat Języków-Szkoła Języków Obcych s.c. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Lepsze kwalifikacje – większe możliwości!” numer RPMA.10.02.00-14-c968/19 realizowany jest przez Świat Języków-Szkoła Języków Obcych s.c. (Projektodawca), z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 52/lokal nr 13, 08-400 Garwolin w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Lepsze kwalifikacje – większe możliwości!” określa w szczególności:
  - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - b) procedurę rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie,
  - c) zakres wsparcia i organizację wsparcia,
  - d) prawa i obowiązki Uczestnika Projektu,
  - e) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - f) zakończenie udziału w Projekcie,
  - g) postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

#### § 2

##### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Lepsze kwalifikacje – większe możliwości!” numer RPMA.10.02.00-14-c968/19.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Świat Języków-Szkoła Języków Obcych s.c. (Projektodawca), z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 52/lokal nr 13, 08-400 Garwolin.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową.
6. **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Projektodawcy na terenie województwa mazowieckiego, udostępniająca Kandydatom/tkom do udziału w Projekcie oraz



Uczestnikom/czkom Projektu bezpośredni kontakt z kadrą Projektu oraz możliwość złożenia wymaganych dokumentów.

7. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa Projektu pod adresem [www.lepszekwalifikacje.pl](http://www.lepszekwalifikacje.pl), zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Lepsze kwalifikacje – większe możliwości!” numer RPMA.10.02.00-14-c968/19.
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
10. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
11. **Osoba pracująca** - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
  - b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
  - c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



### § 3

#### Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.12.2022 r. na terenie województwa mazowieckiego.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost poziomu umiejętności kluczowych - cyfrowych lub językowych, w okresie IX.2020-XII.2022r., przez 330 osób dorosłych od 25 r.ż., o niskich kwalifikacjach i/lub 50+, zamieszkujących, uczących się lub pracujących na obszarze woj. mazowieckiego, w tym min. 99os. zamieszkujących tereny wiejskie - poprzez udział w certyfikowanych szkoleniach z zakresu ICT zakończonych zewnętrznym egzaminem ECCC (150os.) oraz j. angielskiego zakończonych egzaminem zewnętrznym TGLS (180osób) oraz nabyciem kwalifikacji przez min. 80% uczestników poszczególnych szkoleń.
3. W ramach Projektu zakłada się realizację szkoleń ICT dla 150 osób zgodnych z ramą kompetencji DIGCOMP zakończonych egzaminem certyfikacyjnym ECCC potwierdzającym uzyskane kwalifikacje ICT i szkoleń języka angielskiego dla 180 osób zgodnych z ESOKJ zakończonych egzaminem certyfikacyjnym TGLS potwierdzającym uzyskane kwalifikacje językowe.
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji szkolenia, materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów.

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a) w wieku 25 i więcej, w tym 20% uczestników to osoby w wieku 50 lat i więcej- 66 os.
  - b) **o niskich kwalifikacjach (tj. wykształcenie maksymalnie średnie - do poziomu ISCED 3 włącznie) i/lub w wieku 50 lat i więcej**, w tym:
    - min. 80% to osoby o niskich kwalifikacjach- 264 osoby
  - c) uczące się/pracujące lub zamieszkujące na obszarze województwa mazowieckiego, w tym min. 30% to osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich (min.99osób)
  - d) nieuczestniczące we wsparciu LLL(life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie w ramach RPO WM 2014-2020
  - e) z własnej inicjatywy zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych oraz językowych,
2. Do udziału w Projekcie mogą zgłosić się osoby niezależnie od statusu na rynku pracy – pracujące, bezrobotne, bierne zawodowo.

### § 5

#### Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie od września 2020 roku do października 2021 roku. Uczestnicy zostaną zapisani na listę uczestnictwa. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:



- a) złożenie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego (w formularzu deklaracja chęci udziału w jednym z 2 typów szkoleń: języka angielskiego lub ICT - każdy UP może zadeklarować chęć i uczestnictwo tylko w jednym typie szkoleń),
  - b) weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności i poprawności formularza na bieżąco i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu,
  - c) po uzupełnieniu ewentualnych braków formalnych przystąpienie do diagnozy potrzeb szkoleniowych z języka angielskiego/ICT (w formie testu wiedzy), pozwoli to zakwalifikować uczestników do jednorodnych grup i dopasować wsparcie
  - d) poinformowanie Kandydata/teki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
  - e) utworzenie listy Uczestników/czek Projektu w podziale na grupy zajęciowe,
  - f) podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu,
  - b) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu, przesać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - c) w sytuacji stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 3 dni roboczych,
  - d) w przypadku wyboru elektronicznej ścieżki przesyłania dokumentów, Kandydat/ka do udziału w Projekcie zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przesyłanych danych osobowych(np. poprzez szyfrowanie).
5. O zakwalifikowaniu Kandydata/teki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych:
- a) wiek 50+ (10 pkt.),
  - b) płeć żeńska (10 pkt.),
  - c) osoby niepełnosprawne (10 pkt.),
- Maksymalna liczba punktów: 0-30 pkt. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Przy tworzeniu list uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników Projektu w danej edycji. Listy będą tworzone oddzielnie dla szkoleń ICT i językowych.

## § 6

### Zakres wsparcia

1. Kandydat/ka do udziału w Projekcie może wybrać z oferty projektu tylko jedną formę wsparcia spośród:
  - a) szkolenia z zakresu ICT – dla 150 osób,
  - b) szkolenia z zakresu języka angielskiego – dla 180 osób.
2. Szkolenia podnoszące kompetencje językowe:
  - a) szkolenia z języka angielskiego - zostaną zrealizowane w grupach 12-osobowych, na poziomach zaawansowania dopasowanych do poziomu grupy(A2 lub A1/A2),
  - b) szkolenia języka angielskiego przewidziano w 2 typach:
    - 120 godzin dydaktycznych obejmujących programem jeden poziom biegłości językowej - poziom A2 – dla 9 grup w Projekcie(120 godzin zajęć na Uczestnika/czkę Projektu),



- 180 godzin dydaktycznych dla szkoleń wykraczających programem poza jeden poziom biegłości językowej - poziom A1/A2 – dla 6 grup w Projekcie (180 godzin zajęć na Uczestnika/czkę Projektu);  
Uczestnicy/czki Projektu zostaną podzieleni na grupy zaawansowania zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy,
  - c) w trakcie szkolenia językowego przeprowadzone zostaną egzaminy wewnętrzne, realizowane po każdym 60 godzinach szkolenia,
  - d) Uczestnikom/czkom zostaną wydane materiały dydaktyczne (podręcznik),
  - e) szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem językowym TGLS i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji językowych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
3. Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe:
- a) Szkolenia komputerowe (z zakresu ICT) - zrealizowane zostaną w grupach 10-osobowych na poziomie zaawansowania A (lub wyższym),
  - b) program szkolenia obejmuje 100 godzin zegarowych zajęć dla każdej grupy (100 godzin zajęć na Uczestnika/czkę Projektu), w zakresie 5 modułów tematycznych (Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów),
  - c) na koniec szkolenia przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny,
  - d) Uczestnikom/czkom zostaną wydane materiały szkoleniowe (podręcznik, notes, długopis, teczka, pendrive),
  - e) szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem ECCC i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych zgodnie ze standardem DIGCOMP.
4. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie udostępniony w Biurze Projektu oraz przekazany do wiadomości Uczestnikom/czkom szkolenia. Dni i godziny zajęć zostaną dostosowane do preferencji Uczestników/czek Projektu oraz ich dyspozycyjności wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do:
- a) czytelnego wypełnienia wszystkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie,
  - b) przystąpienia przed rozpoczęciem wsparcia do testów diagnostycznych, weryfikujących posiadany poziom wiedzy,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - d) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
  - e) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - f) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - g) przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i egzaminu zewnętrznego.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.



3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu, egzaminach wewnętrznych i egzaminie zewnętrznym. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie. Na szkoleniach z języka angielskiego wymóg dotyczy 80% w każdych 60h szkolenia.
5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Osoba rezygnująca ze szkolenia w czasie trwania zajęć obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Projektodawcę w przeliczeniu na jednego Uczestnika/czkę danego szkolenia.
2. Koszt uczestnictwa w szkoleniu przypadający na jednego Uczestnika wynosi 3 131,78 zł (słownie: trzy tysiące sto trzydzieści jeden złotych 78/100) dla szkoleń językowych oraz dla szkoleń komputerowych.
3. Uczestnik/czka Projektu nie ponosi kosztów szkolenia pod warunkiem, że:
  - a) wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach nie później niż na 3 dni przed ich rozpoczęciem,
  - b) będzie uczestniczyć w min. 80% zajęć oraz przystąpi do egzaminów przewidzianych w Projekcie,
  - c) wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją Projektu dokumenty, testy, sprawozdania i ankiety,
  - d) nie zostanie skreślony z listy Uczestników/czek.
4. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik/czka zostanie skreślony z listy obecności w szczególności, jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zachowania.
6. Uczestnik/czka zostanie także skreślony z listy obecności, jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniał prowadzenie szkolenia oraz odbiór treści szkolenia innym Uczestnikom/czkom Projektu lub będzie w inny sposób naruszał normy współżycia społecznego.
7. **Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz zdanie egzaminu wewnętrznego po każdym z poziomów weryfikującego zdobytą wiedzę.**
8. **Warunkiem uzyskania certyfikatu jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć oraz zdanie egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznego egzaminu certyfikującego (TGLS /ECCC).**



## § 9

### Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć zgodnie z zapisami § 7 pkt.4) oraz zdanie egzaminu wewnętrznego po każdym z poziomów weryfikującego zdobytą wiedzę.
3. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz zdanie egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznego egzaminu certyfikującego.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurach Projektu.
5. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.